

익산여성새로일하기센터 직원 채용공고 [육아휴직 대체]

익산여성새로일하기센터는 미취업 여성을 위해 성평등가족부, 전북특별자치도, 익산시, 원광대학교가 함께하는 원스톱(One-Stop) 여성취업지원 기관입니다.

익산여성새로일하기센터에서 함께 일할 참신하고 유능한 직원채용 계획을 다음과 같이 공고합니다

2026년 5월 19일

익산여성새로일하기센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무장소	업무내용
취업상담사 (육아휴직대체)	1명	익산여성새로일하기센터	<ul style="list-style-type: none">구직자 상담 및 알선, 구인처 발굴업무취업지원업무(동행면접 등)센터 지정업무기타 취업상담관련 업무

※ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 근무조건

가. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

나. 임금기준 : 2026년 여성새로일하기센터 사업지침 및 내부 규정에 의해 지급

다. 계약기간 : 2026. 6. 8. ~ 2026. 12. 31.

(재계약 가능하며 계약일은 센터사정상 변경 가능)

3. 응시자격

가. 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련 교사 자격증을 소지한 사람

나. 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 1년 이상 종사한 사람

다. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사

라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 학위 및 자격취득 기준일은 채용공고일 기준임

4. 원서접수

가. 공고기간: 2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 6. 1.(월) 18시까지

나. 접수기간: 2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 6. 1.(월) 18시까지

※ 원서는 센터홈페이지 「채용공고」란에서 다운 받아 사용가능

다. 접수방법: 접수기간 중 근무시간 내 (09:00~18:00) 본인 직접방문

라. 접수처: 익산여성새로일하기센터(853-5626)

(익산시 인북로32길 32, 2층 교육운영실)

5. 제출 및 지참서류: 제출서류만 제외하고 수집하지 않으며 지참서류는 확인용으로만 사용

가. 입사지원서 1부 **제출**(첨부 양식, 사진부착(6개월 이내 촬영분), 연락처 기재)

나. 자기소개서 1부 **제출**(첨부 양식)

다. 개인정보 제공 동의서 1부 **제출**(본인서명 필수)

라. 경력증명서 1부, 건강보험득실확인서 1부 **제출**(해당자에 한함)

마. 자격증 사본 1부 **제출**(해당자에 한함)

바. 주민등록등본 1부 **면접 시 지참**

사. 최종학교 졸업증명서 1부 **면접 시 지참**(관련 학위증명서)

6. 전형일정 및 합격자 발표

가. 1차 서류심사 : 2026. 6. 2.(화) 11:00

나. 2차 면접심사 : 2026. 6. 4.(목) 14:00 익산여성새로일하기센터

※ 전형일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며 타 용도로 사용하지 않고 채용이 완료되면 파기처리 되고, 지참하신 서류는 면접현장에서 확인만 실시한 후 수집없이 모두 반환하여 드립니다.

나. 응시원서 접수를 하는 경우 응시관련 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자 중 근로 포기자가 있을 경우에는 차점자 순으로 합격처리합니다.

마. 본 직원채용공고는 센터사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 익산여성새로일하기센터 홈페이지(www.iksanwomenwork.or.kr)에 재공고 합니다.

바. 기타 문의사항은 채용담당자 (☎063-853-5626)에게 문의바랍니다.