

익산여성새로일하기센터 직원 채용공고

익산여성새로일하기센터는 미취업 여성을 위해 여성가족부·고용노동부, 전북특별자치도, 익산시, 원광대학교가 함께하는 원스톱(One-Stop) 여성취업지원 기관입니다.
익산여성새로일하기센터에서 함께 일할 참신하고 유능한 직원채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 4일

익산여성새로일하기센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무장소	업무내용
취업상담사	1명	익산여성새로일하기센터	◦ 구직자 상담 및 알선, 구인처 발굴업무 ◦ 취업지원업무(동행면접 등) ◦ 센터 지정업무 ◦ 기타 취업상담관련 업무

※ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 근무조건

가. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

나. 임금기준 : 2025년 여성새로일하기센터 사업지침 및 내부 규정에 의해 지급

다. 계약기간 : 2025. 8. 25. ~ 2025. 12. 31.

(재계약 가능하며 계약일은 센터사정상 변경 가능)

3. 응시자격

가. 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련 교사 자격증을 소지한 사람

나. 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 1년 이상 종사한 사람

다. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사

라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 학위 및 자격취득 기준일은 채용공고일 기준임

4. 원서접수

가. 공고기간: 2025. 8. 4.(월) ~ 2025. 8. 18.(월) 18시까지

나. 접수기간: 2025. 8. 4.(월) ~ 2025. 8. 18.(월) 18시까지

※ 원서는 센터홈페이지 「채용공고」란에서 다운 받아 사용가능

다. 접수방법: 접수기간 중 근무시간 내 (09:00~18:00) 본인 직접방문

라. 접 수 처: 익산여성새로일하기센터(853-5626)

(익산시 인북로32길 32, 2층 교육지원실)

5. 제출 및 지참서류: 제출서류만 제외하고 수집하지 않으며 지참서류는 확인용으로만 사용

가. 입사지원서 1부 제출(첨부 양식, 사진부착(6개월 이내 촬영분), 연락처 기재)

나. 자기소개서 1부 제출(첨부 양식)

다. 개인정보 제공 동의서 1부 제출(본인서명 필수)

라. 경력증명서 1부, 건강보험득실확인서 1부 제출(해당자에 한함)

마. 자격증 사본 1부 제출(해당자에 한함)

바. 주민등록등본 1부 면접 시 지참

사. 최종학교 졸업증명서 1부 면접 시 지참(관련 학위증명서)

6. 전형일정 및 합격자 발표

가. 1차 서류심사 : 2025. 8. 19.(화) 11:00

나. 2차 면접심사 : 2025. 8. 20.(수) 14:00 익산여성새로일하기센터

※ 전형일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며 타 용도로 사용하지 않고 채용이 완료되면 파기처리 되고, 지참하신 서류는 면접현장에서 확인만 실시한 후 수집없이 모두 반환하여 드립니다.

나. 응시원서 접수를 하는 경우 응시관련 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자 중 근로 포기자가 있을 경우에는 차점자 순으로 합격처리합니다.

마. 본 직원채용공고는 센터사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 익산여성새로일하기센터 홈페이지(www.iksanwomenwork.or.kr)에 재공고 합니다.

바. 기타 문의사항은 채용담당자 (☎063-853-5626)에게 문의바랍니다.